

2024/2025

Munkaterv



Kodály Zoltán Általános Iskola és AMI
Herman Ottó Általános Iskolája

Kodály Zoltán Általános
Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola
Herman Ottó
Általános Iskolája

MUNKATERV

**Kodály Zoltán Általános Iskola és AMI
Herman Ottó Általános Iskolája**

Tatabánya

Tagintézmény munkaterve

a

2024/2025-ös tanévre



Készítette:

Tatabánya, 2024. szeptember 15.

Dózsa Monika
tagintézmény-igazgató

Tartalom

1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	6
Megbízások, ellátott feladatok.....	6
A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	7
A tanévben tanfelügyeletre kijelölt pedagógusok.....	7
Vezetők heti ügyeleti rendje	8
Az intézmény tanulói adatai	8
1.3. Tárgyi feltételek	13
1.4. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	13
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	14
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	14
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	15
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	16
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	17
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	17
3.2. A szünetek időtartama.....	18
3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	21
3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	21
3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	22
Az intézmény tehetséggondozó szakkörei:.....	22
3.6. Tervezett mérések és vizsgák.....	22
Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	22
3.7. Iskolai sportkör szakmai programja.....	24
3.8. Intézményi tanulmányok alatti vizsgák	26
3.9. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	26
1. Kiemelt (országos és a szegedi) mérések:	26
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	27
4. SZAKMAI FELADATOK.....	27
4.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	27
4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	28
4.2. A nevelőtestület nyilatkozata	28

5. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	35
A munkaterv jogszabályi háttere.....	52

Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

A Tankerület által engedélyezett 29,5 státuszunkat 17 fő teljes állású képesített, 3 fő képesített gyakornok, 2 fő részfoglalkoztatott, 4 fő képesítés nélküli pályakezdő, 5 fő részfoglalkoztatott nyugdíjas pedagógus foglalkoztatásával (összesen 31 fő) oldjuk meg, valamint 2 fő NOKS-os kolléga segíti munkánkat. Hiányzik 3 kolléga (a matematika, fizika szakos és a tanítók), melyet meghirdettünk, de nem jelentkezett rá munkavállaló. 1 fő kolléga tartósan távol van.

A Komplex Alapprogram központilag előírt bevezetésének megvalósításán módosítottunk az óraszámok csökkentése érdekében mivel már mind a nyolc évfolyamon működtetjük felmenő rendszerben. Alsó tagozaton heti négy óra (2 ráhangoló, 2 Te órát), felső tagozaton heti egy óra (1 ráhangoló).

Az üres és a tartósan távol lévő álláshelyeken 5 fő nyugdíjas részfoglalkoztatott kollégát foglalkoztatunk. Közülük 1 fő magyar irodalom, magyar nyelv, etika órákat tart az 5. évfolyamon, valamint a magántanulónk magyar óráit látja el. Egy 1 fő földrajz és fizika órákat tart a 7-8. évfolyamon, valamint a magántanulónk matematika, természettudomány óráit látja el; 1 fő német nyelv órákat tart és a napköziben teljesíti feladatát, 2 fő pedig a napközis, csoportokban látják el a napi feladatokat.

4 fő képesítéssel nem rendelkező kollégánk közül szakedzői végzettséggel (1 fő főiskolai végzettség) testnevelést tanít és az idei évtől egyetemi képzésen tanul tovább, 1 fő érettségivel és szakedző (3. éves hallgató testnevelés- földrajz szakon a főiskolán) testnevelést, természettudományt tanít; 1 fő érettségivel, grafikus, (2. éves a tanítóképző főiskolán) rajz, technika órák alsóban, felsőben; napközi; 1 fő érettségivel pedagógiai asszisztensi képesítéssel napközi és pedagógiai asszisztensi feladatokat az alsóban határozott idejű kinevezéssel látja el a napi feladatait az iskolánkban.

A nyári többszöri álláshirdetéseinkre sajnos nem jelentkezett megfelelő végzettségű és szakos pedagógus, így alakult ki a fent leírt helyzet, hogy képesítés nélküli kollégákat is kell alkalmazni a feladatellátás érdekében.

A meglévő pedagógus létszám, és a végzettségek tükrében alakult ki az a helyzet, hogy az alapfeladat megvalósítása érdekében 26 fő pedagógus (közülük két vezetői munkakört betöltő, 2 fő gyakornok-heti 1-5 óra) esetében túlóra is jelentkezik. Az intézmény túlórája összeségében 23 óra.

A pedagógiai asszisztensi munkakörünk végzett gyógypedagógiai asszisztens képesítéssel betöltött.

1.sz. táblázat Státuszok, munkavállalói munkakörök a 2024/2025-ös tanévben

Munkavállaló	FOGLALKOZTATÁS												
	Fő állású						tartósan távol	Nyugdíjas tovább foglalkoztatott					Összesen/fő
		ebből képesítés nélküli gyakornok	ebből gyakornok	ebből részfoglalkoztatott		részfoglalkoztatott							
				65%	92%								
						50%		63%	67%	71%	79%		
Pedagógus:	26	4	3	1	1	1	1	1	1	1	1	31	
NOKS-os kolléga:	2											2	
Gazdasági alkalmazott:	1											1	
Technikai dolgozó:	5,75											5,75	
Összes:	34,75	2	3	1	1	1	1	1	1	2	1	39,75	

Megbízatások, ellátott feladatok

Név	Munkakör		Munkaköri feladata	Foglalkoztatás mértéke %	Nevelési oktatással tekintett órák	Tudóra	Állandó megbízása	Egyéb megbízásai	A kötött munkaidő nevelési oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
Ácsi Gizella	tanár	nyugdíjas	Fi, Fő	79	19,0	0,0		Aktív Iskolai Program	foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézmény kulturális és sportéletének, a versenyeinek, a szabadió hasznos eltöltésének megszervezése, előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűn gyermekek, tanulók - tanórái és egyéb foglalkozásának nem minősülő - felügyelete,
Czérna Lászlóné	tanító		Mi, Mny, M, K, Et, Vi, Tch	100	24,0	1,0	osztályfőnök	minősül	
Csala Csilla	tanár		Ké, Vi;	100	9,0	3,0	tagint-igaz. helyettes; osztályfőnök	TER, KRETA, Ókoiskola	
Csapó Levente Kristóf	tanár	gyakornok	Tn, Tt	100	20,0	3,0		tanárképző	
Dózsa Monika	tanár		M	100	11,0	5,0	tagintézmény-igazgató	TER; Önértékelés	
Epresi Andrea	tanító		Mi, Mny, É, Et	100	24,0	0,0	osztályfőnök; munkaközösség vezető	TER; Önértékelés	
Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna	tanár		M, Dk	100	26,0	2,0	osztályfőnök; munkaközösség vezető	mérési koordinátor	
Kaposvolgyi Judit Katalin	tanító	nyugdíjas	napközi	50	12,0	0,0			
Kisné Bencze Judit	tanító		Mi, Mny, M, K, Vi, É, Et, Tch	100	24,0	0,0	osztályfőnök	KT tanács	
Körmendi Istvánné	tanító		Mi, Mny, M, Vi, É, Tch	100	25,0	1,0			
Körmendi Kata	tanító	gyakornok	Mi, Mny, M, É, Et, napk.	100	22,0	2,0	osztályfőnök	BKA Program; minősül	
Kropokné Kiss Éva	tanár		Mi, Mny, Tő	100	24,5	0,5	osztályfőnök	minősül	
Patkó Edina	tanító		M, Vi, Tch, Dk;	100	24,0	0,0	munkaközösség vezető	TÉR	
Pécsváradai Andrea	tanár	nyugdíjas	Mi, Mny, Et;	71	17,0	0,0			
Popovics Ivett	tanító		Mi, Mny, Vk, Et, Rh; napk. Tt	100	25,0	1,0		minősül	
Póltl Ágnes Katalin	tanár		M	65	12,5	2,5		átanító, Bárdos	
Ramocsáné Ötvös Zsuzsanna	tanító	nyugdíjas	napközi	67	16,0	0,0			
Riedel-Sógor Csilla	tanító		Mi, Mny, M, Vi, Rh, Tch	100	24,0	2,0	osztályfőnök	iskolaszék; BKA Program; minősül	
Roncsek Boguslawa	tanár		Tn	100	24,0	0,0			
Rüff Gizella	tanár		Né, KAP; napközi	54	13,0	0,0			
Sándor Edit	tanár		É, Et, Vi, A	100	24,0	0,0	osztályfőnök	továbbtanulás	
Schlettné Kiss Timea Ramóna	tanár		Mi, Mny, Tő;; Rh, Dsz	100	24,0	0,0	osztályfőnök; munkaközösség vezető	Önértékelés	
Sirkó András	tanár		Tn, Bi	100	24,0	0,0		Aktív Iskolai Program	
Sivinger Réka Evelin	tanító	gyakornok	Vi, Thn; napközi	100	20,0	0,0			
Sütőné Bán Brigitta	tanító	gyakornok	KAP; napközi	100	14,0	0,0	pedagógiai feladat	tanítóképző	
Szabó Vivien	tanár	gyakornok	Tn;	100	20,0	0,0		Aktív Iskolai Program; tanárképző	
Téglás Nóra	tanár		A, Et	100	24,0	4,0	osztályfőnök		
Varga Mária	tanár	gyakornok	tartósan távol	100	0,0	0,0	tartósan távol		
Véghné Szalai Katalin Erika	tanító		M, Tch, Rh; fejlesztés; napk.	100	24,0	0,0	osztályfőnök		
Veres Fruzsina	tanár	gyakornok	A	100	25,0	5,0	osztályfőnök	ifjúságvédelem; tanárképző; minősül	
Zeke-Juhász Emőke	tanító		gyógynevelő	100	25,0	1,0		DÖK vezető	
László Fédra	NOKS			100	0,0				
Takács Flóra	NOKS		gyógynevelői asszisztens	100	0,0				

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

3.sz. táblázat Minősítésben közreműködő pedagógus a 2024/2025-ös tanévben

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Dózsa Monika	általános iskolai tanító	kedd

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

4.sz. táblázat Minősítés a 2024/2025-es tanévben

Sorszám	Név	Fokozat	Szakterület
1.	Czérna Lászlóné	pedagógus II	tanító
2.	Körmendi Katalin	pedagógus I	tanító
3.	Kropokné Kiss Éva	pedagógus II	tanár; magyarnyelv és irodalom, történelem
4.	Popovics Ivett	pedagógus II	tanító
5.	Veres Fruzsina	pedagógus I	tanár; angol nyelv

5.sz. táblázat Életpálya modell a 2024-2025-ös tanévre elért besorolások

Munkavállaló						Foglalkoztatás				
Sorszám	Név	életpálya besorolás				tanfelügyelet				
		gyakornok	pedagógus I.	pedagógus II.	mentorpedagógus	szabványos évek száma	mentor 22-ig	önértekelés 2019	önértekelés 2020	önértekelés 2023
1.	Czérna Lászlóné		1			2017	12	1		
2.	Csala Csilla			1		2019	18	1		
3.	Csapó Levente	1				2023				
4.	Dózsa Monika				1	2014	32	1		
5.	Epres Andrea			1		2016	30	1	1	
6.	Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna			1		2016	30	1	1	
7.	Kisné Bencze Judit			1		2017	25	1	1	
8.	Körmendi Istvánné		1			2019	10		1	
9.	Körmendi Kata	1				2023	1			1
10.	Kropokné Kiss Éva		1			2019	10		1	
11.	Patkó Edina			1		2016	32	1	1	
12.	Popovics Ivett		1			2019				1
13.	Riedel-Sógor Csilla		1			2017	14		1	
14.	Roncsek Boguslawa		1			2020	6			1
15.	Sándor Edit			1		2017	31	1	1	
16.	Schlettné Kiss Timea Ramóna			1		2019	20	1	1	
17.	Sirkó András		1			2017	28		1	
18.	Sivinger Réka Evelin	1				2023				
19.	Sütőné Bán Brigitta	1				2021				
20.	Szabó Vivien	1				2022	2			
21.	Téglás Nóra		1			2017	7		1	
22.	Varga Mária	1				2020	3			1
23.	Véghné Szalai Katalin Erika			1		2018	28	1	1	
24.	Veres Fruzsina	1				2020	3			1
25.	Zeke-Juhász Emőke			1		2021	11	1	1	
		7	8	10	1			10	12	5

A tanévben intézményi tanfelügyelet

6.sz. táblázat Tanfelügyelet a 2025-ös évben

Sorszám	Szakterület	időpont
-	-	2023.03.31.

A tanévben a TÉR /teljesítményértékelési rendszer/ bevezetése

2023. tavaszán az intézményi tanfelügyelet megtörtént; az intézményi önértékelst teljes körűen elkészítettük, a jegyzőkönyveket, önfejlesztési tervet; intézkedési tervet az OH működtetésében lévő informatikai felületre feltöltöttük.

A TÉR bevezetése és megvalósítása a munkaterv 1. számú mellékletében leírt TÉR szabályzat tartalmazza a 2024/2025. tanévre. A szabályzatban leírtak szerint valósítottuk és valósítjuk meg folyamatosan a tanév során.

Az eddig is minden évben megvalósított tagintézmény-igazgatói óralátogatásokat az idei tanévben november- március hónapra tervezzük a teljes tantestület lefedésével, tagintézmény-igazgató helyettes és a munkaközösségvezetők bevonásával.

Vezetők heti ügyeleti rendje

7.sz. táblázat Ügyeleti beosztás az intézményben a 2024/2025-ös tanévben

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A B hét de. 07:30-tól	Dózsa Monika tagintézmény-igazgató	Csala Csilla tagintézmény-igazgató helyettes	Dózsa Monika tagintézmény-igazgató	Dózsa Monika tagintézmény-igazgató	Dózsa Monika tagintézmény-igazgató
A hét du. 15:30-ig	Dózsa Monika tagintézmény-igazgató	Patkó Edina munkaközösségvezető	Csala Csilla tagintézmény-igazgató helyettes	Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna munkaközösségvezető	Heti egyeztetés alapján vezetők
B hét du. 15:30-ig	Dózsa Monika tagintézmény-igazgató	Schlettné Kiss Tímea munkaközösségvezető	Csala Csilla tagintézmény-igazgató helyettes	Epresi Andrea munkaközösségvezető	Heti egyeztetés alapján vezetők

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

8.sz. táblázat „Technikai osztály” a 2024/2025-ös tanévben

Sorsz.	Név	OM	bejelentés időpontja
1.		77727079887	2015. 09.01.
2.		72720097462	2018. 09.01.

Az intézmény tanulói adatai

9.sz. táblázat Tanulói összetétel a 2024/2025-ös tanévben

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrendű tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	rendszerves gyermekvédelmi támogatásban részesülők	napközi, nyári, tanulószobás nevelési-oktatásban részt vevő tanulók
1.a	26	1	3	0	2	0	2	25
2.a	21	0	2	0	2	0	2	18
2.b	17	1	6	0	0	3	3	16
3.a	28	4	4	0	1	1	2	25
4.a	25	2	3	0	1	1	2	21
4.b	24	2	2	0	3	1	5	19
alsó tagozat	141	10	20	0	9	6	16	124
5.a	26	1	7	0	1	1	2	7
5.b	27	2	3	0	0	1	3	15
6.a	21	1	4	1	2	2	3	8
7.a	17	1	4	1	2	0	3	3
7.b	18	1	1	0	0	1	1	1
8.a	19	3	3	0	1	0	1	1
8.b	17	0	5	0	2	0	2	0
felső tagozat	145	9	27	2	8	5	15	35
Összesen:	286	19	47	2	17	11	31	159

Csoportbontások:

10.sz. táblázat: Idegen nyelv oktatás csoportbontásai a 2024/2025. tanévben

csoport/ tanuló száma	angol emeltesztű nyelvoktatás		angol normál nyelvoktatás		angol normál nyelvoktatás		német normál nyelvoktatás		angol szakkör		évfolyamonkénti összlétszám	
	csoport szám	tanulói létszám	csoport szám	tanulói létszám	csoport szám	tanulói létszám	csoport szám	tanulói létszám	csoport szám	tanulói létszám	csoport szám	tanulói létszám
1. évfolyam									1	14	1	14
1.a osztály									1	14	1	14
1.b osztály												
2. évfolyam									2	28	2	28
2.a osztály									1	14	1	14
2.b osztály									1	14	1	14
3. évfolyam									1	14	1	14
3.a osztály									1	14	1	14
3.b osztály												
4. évfolyam	1	22	1	10	1	17			1	22	3	49
4. a osztály	1	15	1	10					1	15	2	25
4. b osztály		7			1	17				7	1	24
5.évfolyam	1	19	1	15	1	19					3	53
5.a osztály	1	11	1	15	1						2	26
5.b osztály		8			1	19					1	27
6. évfolyam	1	11	1	10							2	21
6.a osztály	1	11		10							2	21
6.b osztály												
7. évfolyam	1	13	1	19			1	3			3	35
7.a osztály	1	5	1	11			1	1			3	17
7.b osztály		8		8				2				18
8. évfolyam	1	10	1	18			1	8			3	36
8.a osztály	1	6	1	9			1	4			3	19
8.b osztály		4		9				4				17
oktatás típusa szerinti összlétszám	5	75	5	72	2	36	2	11	5	78	18	250

11.sz. táblázat: Etika és felekezeti hit oktatás csoportbontásai a 2024/2025. tanévben

csoporth/ tanuló száma	etika/ hit és erkölcstan csoport		etika/ hit és erkölcstan csoport		etika/ hit és erkölcstan csoport		etika csoport		évfolyamon- kénti összlétszám	
évfolyam	csoport szám	tanulói létszám	csoport szám	tanulói létszám	csoport szám	tanulói létszám	csoport szám	tanulói létszám	csoport szám	tanulói létszám
1. évfolyam	1	4	1	2			1	19	3	26
1.a osztály		5		2			1	19		
1.b osztály										
2. évfolyam		5		6			2	27	2	38
2.a osztály		2		3			1	16		
2.b osztály		3		3			1	11		
3. évfolyam	1	5	1	1			1	22	3	28
3.a osztály		5		1			1	22		
3.b osztály										
4. évfolyam		7		4			2	38	2	49
4.a osztály		1		2			1	22		
4.b osztály		6		2			1	16		
5.évfolyam	1	4	1	5			2	44	4	53
5.a osztály		2		2			1	22		
5.b osztály		2		3			1	22		
6. évfolyam		5	1	3			1	13	2	21
6.a osztály		5		3			1	13		
6.b osztály										
7. évfolyam	1	2	1	0			2	33	4	35
7.a osztály		0		0			1	17		
7.b osztály		2		0			1	16		
8. évfolyam		6		5			2	25	2	36
8.a osztály		3		4			1	12		
8.b osztály		3		1			1	13		
oktatás típusa szerinti összlétszám	4	32	4	30	1	1	13	221	22	286

12.sz. táblázat: A Solymos Tibor Labdarúgó Program . 1. 4-7. évfolyamának csoportbontása a 2024/2025. tanévben

csoporth/ tanuló száma	Tantervi testnevelés			MLSZ -TSC tehetségközpont program, melybe beintegrálódott a "Solymos Tibor Labdarúgó Program"		
évfolyam	csoport szám	tanulói létszám	heti óraszám	csoport szám	tanulói létszám	heti óraszám
1. évfolyam	1	26	3	1	26	2
1.a osztály	1	26	3			
1.b osztály						
2. évfolyam	2	38	10			
2.a osztály	1	21	5			
2.b osztály	1	17	5			
3. évfolyam	1	28	5			
3.a osztály	1	28	5			
3.b osztály						
4. évfolyam	2	54	8	1	24	2
4.a osztály	1	25	5			
4.b osztály	1	24	3	1	24	2
5. évfolyam	1	23	5	1	27	2
5.a osztály	1	26	5			
5.b osztály	1	27	3	1	27	2
6. évfolyam	1	21	3	1	21	2
6.a osztály	1	21	3			
6.b osztály						
7. évfolyam	2	35	8	1	18	2
7.a osztály	1	17	5			
7.b osztály	1	18	3	1	18	2
oktatás típusa szerinti összlétszám	10	225	42	5	116	10

A Tatabányai Sport Club Labdarúgó szakosztálya több éve együttműködik iskolánkkal a fiatal korosztály testedzésében, egészséges mozgásra szoktatásában, illetve a labdarúgás sportág megkedveltetésében és az utánpótlás nevelésében. A Magyar Labdarúgó Szövetség 2021. július 1. napjával a TSC-t jelölte ki a megyében az ún. „Tehetségközpont” feladatainak ellátására. Így a már meglévő programunk picit módosul. Az általunk focis osztályoknak nevezett tanulókörösségek heti öt testnevelés órájából 2-2 órát (hétfőn és pénteken) szakedzők tartanak teljes osztályszinten, ahol mindenkit a képességeinek megfelelő fejlesztésben részesítenek és nem csak a labdarúgásra orientáltak.

13.sz. táblázat: A Komplex Alapprogram és a Biztonságos Közlekedés Akadémiája Program 1-8. illetve 1-3. évfolyamának csoportbontása a 2024/2025. tanévben

csoport/ tanuló száma	KAP Komplex Alapprogram Ráhangelő és Te órád			BÉKA Biztonságos közlekedés Akadémiája		
	csoport szám	tanulói létszám	heti óraszám	csoport szám	tanulói létszám	heti óraszám
1. évfolyam	1	26	4	1	26	1
1.a osztály	1	26	4	1	26	1
1.b osztály						
2. évfolyam	2	38	8	2	38	2
2.a osztály	1	21	4	1	21	1
2.b osztály	1	17	4	1	17	1
3. évfolyam	1	28	4	1	28	1
3.a osztály	1	28	4	1	28	1
3.b osztály						
4. évfolyam	2	49	8			
4.a osztály	1	25	4			
4.b osztály	1	24	4			
5. évfolyam	1	53	2			
5.a osztály	1	26	1			
5.b osztály	1	27	1			
6. évfolyam	1	21	1			
6.a osztály	1	21	1			
6.b osztály						
7. évfolyam	2	35	2			
7.a osztály	1	17	1			
7.b osztály	1	18	1			
7. évfolyam	2	36	2			
8.a osztály	1	19	1			
8.b osztály	1	17	1			
oktatás típusa szerinti összlétszám	12	286	31	4	92	4

14.sz. táblázat: Az intézményi fluktuáció a tanulók körében és az intézményi számított létszám 2024/2025. tanévben

2023/2024. és 2024/2025. tanév											
Évfolyam	Intézményi létszám		Fluktuáció		SNI			BTMN			Intézményi számított létszám/fő
	2023. szeptember	2024. szeptember	távozott 2023.09.01. 2024.08.31.	érkezett 2023.09.01. 2024.08.31.	évf. a oszt.	évf. b oszt.	összes	évf. a oszt.	évf. b oszt.	összes	
1.	41	26	3	26	1	/	1	3	/	3	27
2.	26	38	2	1	0	1	1	2	6	8	39
3.	46	28	5	3	4	/	4	4	/	4	32
4.	54	49	3	7	2	2	4	3	2	5	53
5.	23	53		1	1	2	3	7	3	10	56
6.	38	21	8		1	/	1	4	/	4	22
7.	36	35	4	6	1	1	2	4	1	5	37
8.	34	36	34	3	3	0	3	3	5	8	39
Össz:	298	286	59	47	13	6	19	30	17	47	305

Egyéb mutatók:

15.sz. táblázat: Tankönyv támogatás

Tankönyv ellátás		
létszám/százalék	fő	%
tanulók		
Térítésmentes tankönyv	286	100

16.sz. táblázat: Szociális háttér

RGYVK		
létszám/százalék	fő	%
tanulók		
RGYVK-ban részesülő tanulók	31	11

17.sz. táblázat: Intézményi étkezés a 2024/2025-es tanévben

Iskolai étkezést igénybe vevők		
létszám/százalék	fő	%
tanulók		
Ingyenemenesen	39	14
50%-ot fizetők	34	12
Teljes árat fizetők	65	23
Összes	138	48

1.3. Tárgyi feltételek

Épületek száma: **egy**

Tantermek száma: **19**

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

1. A fenntartót érintő feltételek:
2. A működtetőt érintő feltételek:

Az új épületszárny tornatermét használjuk a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

1.4. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

18.sz. táblázat: *Intézményi infrastruktúra, humánerőforrás*

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humánerőforráshoz köthető</i>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az elavult, közel 50 éves nyílászárók töredezték, repedeztek; az üvegtáblák instabilak a folyosókon, irodákban.	Fizika – matematika szakos kolléga nyugdíjba vonulása, valamint távozása után nem jelentkezett a meghirdetett reálszakos állásra és a humán szakosra sem /2 álláshely/ kolléga. A megüresedett és meghirdetett tanítói állásunkra /2 álláshely/ egyetlen tanító végzettségű kolléga sem jelentkezett. A négy álláshely feladatát képesítés nélküli kollégák, valamint túlórával oldjuk meg.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Udvari kerítés több helyen kidőlt, lábazata megrongálódott.	
Egyéb		

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Nagyon időszerűvé vált az 50 éve átadott épület teljeskörű megújítása.

Megoldásra váró feladatok:

- A ma már több helyen beszögelt, mozgó üvegtáblák miatt nyithatatlan nyílászárók cseréje a folyosókon, irodákban.
- Három tantermünk ajzatburkolata balesetveszélyes mielőbbi cserére szorul.
- Hőszigetelés, lábazat és a homlokzati burkolat megújítása.

- A kerítést az azon át közlekedő, iskolán kívüli személyek tovább rongálják, balesetmegelőzés és vagyonmegőrzés miatt szükséges a javítása. A kerítés tartóvasait kifeszítik, ez komoly balesetveszélyt jelent.

Megkezdett, elvégzett feladatok:

- Lapos tető szigetelése jól funkcionál, azonban a csapadékelvezető résznél két szinten salétromosodás és beázás tapasztalható.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel, és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021. tanévben megjelölte intézményünk felé kiemelt feladatként a Komplex Alapprogram bevezetését. Ezt az elmúlt két tanévben megvalósítottuk. Az idei tanévben már hét évfolyamon működtetjük - adaptálva az intézmény profiljához, és a megszerzett tapasztalatok ismeretében - annak érdekében, hogy a diákoknak minél vonzóbb legyen a program és a motiváltságuk emelkedjen a tanulás iránt. Módosítottuk az óraszámokat, iskolai szinten 30 óra: alsó tagozaton heti 2-2 óra ráhangoló és Te órád, összesen: 24 óra; felső tagozaton heti 1 óra ráhangoló, összesen 7 óra tagozati szinten.

A feladat megvalósítása érdekében a tantestület elvégezte az Eszterházy Károly Egyetem Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és –továbbképző Központ által szervezett KAP és DFHT képzéseket, valamint mind az öt Alprogrami terület lefedését megvalósító alprogrami képzéseket.

Átdolgoztuk az összes alapidokumentumunkat: Pedagógiai Program, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat. A PP-be beépítettük a programot, beledolgoztuk az új NAT változásait. Elkészítettük intézményünk Helyi tantervét is a 2020-as Nemzeti Alaptörvénynek megfelelően.

Az 1-8. évfolyamon az osztályok tanítási óráinak 20%-ában komplex -, DFHT-s és KIP-es órákat tartunk, melyeket a KRÉTA elektronikus naplóban jelölünk az órák adminisztrálása alkalmával.

A program fenntarthatósága érdekében alsó tagozaton heti 2 óra, 5-8. évfolyamon heti 1 óra Ráhangoló órát tartunk, valamint az alsóban délutáni napközis foglalkozások keretében, tömbösítve heti 2 óra „Te órád” gyermeki státusz emelő foglalkozásokkal bővítettük ki a tanulóink személyiség fejlesztését, nevelését. Tanulóink így reggel 06:30-tól délután 16:30-ig tartózkodhatnak iskolánkban.

Az elmúlt három tanévben nagyon jól vizsgázott a már mindenki számára ismerős felületen feladatmegoldásból diák és pedagógus egyaránt. A tapasztalatok értékelése után tavaly már nagy gyakorlattal használtuk a nem csak távoktatásra a Classroom felületet. Kolléganőnk, Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna koordinálásával és irányító, segítő útmutatásával kialakítottuk a virtuális tantermekeket a GSuite felületén tanulóink számára, ezt az új tanévre is aktualizáltuk, hogy szükség esetén a megszokott felület segítségével tudjuk a digitális távoktatást megoldani, illetve a jó tapasztalat alapján a normál mederben folyó oktatás alkalmával is használjuk házi feladat, projekt munka megoldására.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél –

- Tantestületünk valamennyi tagjának kiemelt feladata a biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása, logikus gondolkodás, az értő olvasás, és az íráskép fejlesztése a felzárkóztatás, a tanulmányi eredmények javítása, a bukások számának csökkentése.
- Célunk szem előtt tartásával készítjük el tanmeneteinket a minimum követelmények pontos meghatározásával, több gyakorló óra tervezésével, tanórai differenciálással, tanórán kívüli korrepetálásokkal.
- Az oktatás hatékonyságának javítása érdekében a tantestület tagjai felülvizsgálják a tantervi követelmények alapján a tanmeneteket.
- A módszertani megújulásunk által szerzett ismereteinket napi szinten alkalmazzuk a gyakorlatban (KAP, DFHT, KIP)
- Tanulóink státuszemelését a közösségben a Ráhangelő és a Te óráid segítségével valósítjuk meg.
- A KRÉTA felület új funkcióinak használatával tökéletesítjük az elektronikus naplóban végzett adminisztrációs munkánkat (pl.: lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése, információ- és adatbegyűjtés).
- A bukások számának csökkentése érdekében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra még nagyobb figyelmet fordítunk (segítségnyújtás az órákon, felzárkóztatás, differenciálás). A lemaradók felzárkóztatására korrepetálásokat szervezünk felsőtagozatosaink részére matematikából, magyarból, angol nyelvből, fizikából. Az alsó tagozaton minden osztálytanító két óra differenciált fejlesztés keretében zárkóztathatja fel a lemaradó kisdíjakokat.
- A tehetséges gyermekek fejlesztését, versenyekre való felkészítését differenciált foglalkozásokon valamint az alsó tagozaton tehetség gondozó foglalkozásokon valósítjuk meg
- A nyolcadik évfolyam gimnáziumba készülő tanulóinak magyarból és matematikából előkészítő foglalkozást vezetünk.
- Törekszünk változatos tanítási-tanulási módszerek alkalmazására (differenciált és kooperatív oktatás, projektmódszer, drámapedagógia).
- Továbbra is célunk az ökoiskolai arculat erősítése. Ökoiskolaként a környezeti nevelésben megkezdett arculat építését, programok folytatását, jelöltük meg. Oktató-, nevelő munkánkban törekszünk fokozottan megjeleníteni a fenntartható fejlődés elvét.

Feladat

- Tanórákon a környezetnevelési szemlélet hangsúlyozása, iskolai kirándulások, programok szervezése.
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása, logikus gondolkodás, az értő olvasás, és az íráskép fejlesztése.
- A fenti célok megvalósításához fokozottan figyelembe kell venni a gyerekek egyéni képességeit, és ezek ismeretében kell a tanítási formákat kiválasztani, a követelményeket megtanítani.
- A lemorzsolódási mutató és a bukások számának csökkentése (segítségnyújtás az órákon, felzárkóztatás, differenciálás, a fejlesztőpedagógussal kialakított szorosabb munkakapcsolat)
- A tehetséges tanulókkal való egyéni foglalkozás. (szakkörök, levelezős és tanulmányi versenyeken való részvétel)
- A tanulók magatartásának, viselkedéskultúrájának javítása. A házirend szabályainak szigorúbb betartatása.
- A „foci osztály” az MLSZ tehetségpontba való beintegrálásával munkájának zökkenőmentes kialakítása az alsótagozaton, a tapasztalatok beépítése az induló első osztályosoknál, pozitív hírének terjesztése.
- A közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tudáselmélyítés. A Biztonságos Közlekedés Akadémiája Program /röviden a BÉKA elnevezésű/, amely közlekedésbiztonsági, balesetmegelőzési program, melyet a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság és a Tatabányai Tankerületi Központ együttműködésével kelt életre. A megvalósításhoz anyagi támogatónk a Havellant Kft, kik kerékpárokkal, közlekedési jelzőtáblákkal, berendezési eszközökkel segítik mindennapi munkánkat.
- Évfolyamonként közlekedésbiztonsági óra (Békás óra) keretében ismerkedünk a biztonságos közlekedés elméleti és gyakorlati alapjaival, felmenő rendszerben, jelenleg 1-3. évfolyam. Az elkövetkező időszakban törekszünk bekapcsolódni a közúti közlekedésbiztonsági akcióprogramba is. Tanulóink játékos formában sajátíthatják el a közlekedési szabályokat.
- Részt veszünk az Atív Iskoláér Programban, a Magyar Diáksport Szövetség Székesfehérvári központjának közreműködésével.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Alsó-felső tagozatváltás feladatai: Felső tagozatos szaktanárok elvárásainak pontosítása, azok beépítése a negyedik tanmenetekbe, oktatásba: az alapkészségek elsajátíttatása; a logikus gondolkodás, az értő olvasás, az íráskép fejlesztése. A tanulók önművelésének alapozása, kreativitásának, kitartásának fejlesztése.

A szülők aktivizálása, érdeklődésük, gyermekük iránti felelősségük fontosságának tudatosítása szülői értekezleten, fogadó órán. Az elektronikus napló, ellenőrző gyakorlati megvalósítása, elfogadtatása tanuló, szülő körében.

Az iskola másik fontos célja a magatartási- és neveltségi szint javítása.

Tanulmányi verseny hirdetése az eredmény növelése érdekében, a javuló eredményt elérő diákok jutalmazása mozilátogatással, kirándulással.

A magatartás változtatása érdekében a tantestület a diákönkormányzattal együtt magatartási kódexet fogalmaz meg, amely az iskola minden diákjára érvényes. Fontos célunk még a környezetünk épségének óvása, megbecsülése.

Iskolánk az idei tanévben öt fő irányvonalat határozott meg az oktató nevelő munkában.

1. A felzárkóztatás, a **tanulmányi eredmények növelése**, a bukások számának csökkentése, a lemorzsolódási mutató csökkentése érdekében.
2. Minden tanév legalapvetőbb feladata a biztos, **szilárd alapismeretek nyújtása**, az általános műveltség megalapozása, logikus gondolkodás, az értő olvasás, olvasóvá nevelés, és az íráskép fejlesztése
3. A tanulás mellett az idei év szintén nagyon fontos feladatának tekintjük a tanulók magatartásának, viselkedéskultúrájának javítását, a fegyelem megszilárdítását, a rongálások visszaszorítását. Tanulói státuszkezelés.
4. Továbbra is feladat, hogy a szülőket ösztönözzük arra, hogy rendszeresen figyeljék a KRÉTA napló bejegyzéseit, használják a program nyújtotta lehetőségeket.
5. Az újból megpályázott és elnyert „ÖKOISKOLA” cím megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése. (Kirándulások, természeti értékeink megismerése.)

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

19.sz. táblázat: Tanítás nélküli munkanapok a 2023/2024. tanévben

sz.	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>	<i>résztevők</i>
1.	Pályaorientációs nap	tagintézmény-igazgató	2024. november 08.	tantestület
2.	Szakmai nap – TÉR	tagintézmény-igazgató	2024. december 14.	tantestület
3.	Szakmai nap – Nevelési értekezlet	KT	2025. január 24.	tantestület
4.	Diákönkormányzati nap	diákönkormányzat	2025. június 19.	iskola tanulói

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 02. hétfő

Utolsó nap: 2025. június 20. péntek

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 02-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 22-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által, melyet a KRÉTA e-naplóból nyomtatunk ki.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28-31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. hétfő

Téli szünet: 2024. december 27, 30-31; január 02-03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. hétfő

Tavaszi szünet: 2025. április 17., április 22-25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. hétfő

Ünnepek:

2024. október 23. Az 1956-os forradalom ünnepe	szerda
2025. március 15. 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	szombat
2025. május 1. Munka ünnepe	csütörtök
2025. június 08-09. Pünkösd	vasárnap, hétfő

Tanítási szünetekre és pihenőnapra eső ünnepek:

2024. november 01. Mindenszentek	szerda
2025. január 01. Új év	szerda
2025. április 18. Nagypéntek	péntek
2025. április 20-21. Húsvét	vasárnap, hétfő

További tanítás nélküli napok a 2024. és a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. december 24. (kedd) pihenőnap, amit 2024. december 7-én kell ledolgozni,

2024. december 27. (péntek) szintén pihenőnap, ezt a napot 2024. december 14-én kell ledolgozni.

2025. május 2., (péntek) pihenőnap lesz, de ezt május 17-én szombaton kell ledolgozni.,

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

20.sz. táblázat: Ünnepi megemlékezések a 2024/2025. tanévben

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Zeke- Juhász Emőke Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna	2024. október 04. péntek
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) rendhagyó megemlékezés 7. évf.	Kropokné Kiss Éva	2024. október 22. kedd
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 24.)	Kropokné Kiss Éva Schlettné Kiss Tímea	2025. február 24. hétfő
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) rádiós műsor	Pécsváradi Andrea, Sándor Edit, Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna	2025. március 14. péntek
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Kropokné Kiss Éva Schlettné Kiss Tímea	2025. április 16. szerda
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Téglás Nóra	2025. június 04. szerda

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények

21.sz. táblázat: Rendezvények a 2024/2025. tanévben

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Mazsola bál – elsősök avatása	Czérna Lászlóné Kisné Bencze Judit	2024. szeptember 24.
2.	Ötödikes avató	Kropokné Kiss Éva Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna	2024. október 03.
3.	Retro tábortűz+kézműves vásár	Sándor Edit Roncsek Boguszlava	2024. október 04.
4.	Halloween - témanapok: játékos feladatok, tökfárgás, plakátkészítés, Halloween buli	Téglás Nóra Veres Fruzsina Zeke-Juhász Emőke	2024. október 24-25.
5.	Papírgyűjtés (ÖKO iskola)	Zeke-Juhász Emőke Csapó Levente, Sirkó András	2024. október 16
6.	Pályaválasztási előadás meghívott előadóval és Kodállal közösen pályaválasztási szülői értekezlet	Sándor Edit, Kropokné Kis Éva, Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna	2024. október 16
7.	Egészségnevelési témanap alsó3.-4. és felső 5.- 6. órában	Felső:Sivinger Réka, Zeke-Juhász Emőke, osztályfőnökök; alsó: Véghné Szalai Katalin, Popovics Ivett, osztályfőnökök	2024. november 21.

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>
8.	Mikulás buli osztály keretben	osztályfőnökök	2024. december 05-06.
9.	Korcsolyázás a jégpályán (felsős)	Sirkó András	2024. december 19.
10.	Karácsonyi műsor	Sándor Edit, Pörtl Ágnes	2024. december 20
11.	Farsang (felső)	Zeke-Juhász Emőke; Pörtl Ágnes, Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna osztályfőnökök	2025. február 06.
12.	Farsang (alsó) délelőtt		2025. február 07.
13.	Idegen nyelvi témanapok Cserediák találkozó (felső)	Téglás Nóra, Veres Fruzsina.	2025. február 17-19.
14.	Tanulmányi kirándulások osztályonként	osztályfőnökök	2025. május 26-30.
15.	Kihívás napja	Sirkó András, Roncsek Boguslawa, Szabó Vivien	2025. május 28.
16.	Herman kupa felső tagozat futball, röplabda; Sport nap az alsóban	Ácsi Gizella Sirkó András Zeke-Juhász Emőke	2025. június 19.
17.	Alsós kirándulás Felső kirándulás	Alsó: Patkó Edina, Epresi Andrea felsősök osztálykeretben	2025. június 18.
18.	Tanár búcsúztató	tábortűz: Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna, Kissné Kropok Éva, Csapó Levente	2025. június 19.
19.	Diákönkormányzati nap	Zeke-Juhász Emőke	2025 június 19.

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

22.sz. táblázat: Iskolai témanapok a 2024/2025. tanévben

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>
1.	Témanap: Víz világnapja	Csala Csilla Patkó Edina	2025. március 21.
2.	Témanap: Fenntarthatósági témanap 4., 5., 6. óra	Popovics Ivett Veres Fruzsina	2024. április 09.
3.	Helyesírási verseny alsó tagozat Költészet napi szavalóverseny verseny Népdaléneklési verseny Házi matematikaverseny	Kisné Bencze Judit Patkó Edina Schlettné Kiss Tímea Kropokné Kiss Éva Sándor Edit Körmendi Kata Epresi Andrea Véghné Szalai Katalin Ramocsáné Ötvös Zsuzsanna	2025. március 04. 2025. április 08 2025. április 15 2025. április 10-11.

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>
4.	Lázár Ervin Program 1-8. évfolyam /az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatása/	Osztályfőnökök; munkaközösség-vezetők	A tanév során folyamatosan a Tatabányai Tankerület szervezésében. 2024.09-2025.06.
5.	Ballagás	Kropokné Kiss Éva Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna	2025. június 20. 18:00
6.	Tanévzáró	Varga Mária	2025. június 25. 18:00

3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

23.sz. táblázat: Értekezletek a 2024/2025. tanévben

<i>időpont</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó értekező	tagintézmény-igazgató
2025. január 20.	Félévi osztályozó értekező	tagintézmény-igazgató
2025. január 24. 08:00	Félévi értekező	tagintézmény-igazgató
2025. június 20.	Év végi osztályozó értekező	tagintézmény-igazgató
2025. június 27.	Tanévzáró értekező	tagintézmény-igazgató

3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

24.sz. táblázat: Szülői kapcsolattartás fórumai a 2024/2025. tanévben

<i>időpont</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>
2024. szeptember 02.	Alsós szülői értekező; 1-2. évfolyam	osztályfőnökök; tagintézmény-igazgató
2024. szeptember 03.	Alsós szülői értekező; 3-4. évfolyam	
2024. szeptember 04-05.	Felsőszülői értekező	
2025. január 27.	Alsós szülői értekező; 1-2. évfolyam	osztályfőnökök
2025. január 28.	Alsós szülői értekező; 3-4. évfolyam	
2025. január 29-30.	Felsőszülői értekező	
2024. november 11.	Fogadóóra	pedagógusok
2025. március 24.	Fogadóóra	pedagógusok

3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

25.sz. táblázat: Intézményi bemutatkozás a 2024/2025. tanévben

időpont	esemény / téma	felelős
2025. március 17-21.	Iskolába hívogató ; „ovis” Foci sulis	Iskolavezetés Czérna Lászlóné, Kisné Bencze Judit, Patkó Edina Edzők
	Nyílt óra a leendő elsős osztályfőnököknél	
2024. március 27.	Nyílt nap az osztályokban	Iskolavezetés, osztályfőnökök; kollégák

Az intézmény tehetséggondozó szakkörei:

26.sz. táblázat: Szakkörök a 2023/2024. tanévben

időpont hetente	megnevezés	vezető
csütörtök 8. óra 14:15-15:00;	magyar előkészítő	Kropokné Kiss Éva
csütörtök 0. óra 07:00-07:45	matematika előkészítő	Pörtl Ágnes
hétfő-péntekig; 5. 7. 8. óra. 4 csoport	Angol szakkör 1-3. évfolyam	Téglás Nóra

3.6. Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt, a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és települési versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

A tanév során azokon a versenyeken veszünk részt, amelyek megszervezése megtörténik. Az online és jelenléti szervezésű versenyekre is nevezünk.

27.sz. táblázat: Versenyek saját és városi szervezésű

Saját szervezésű városi versenyek			
Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Herman Ottó Természetbúvár Verseny 2023. október 12.	5-8.	Csala Csilla Csapó Levente	

<i>Saját szervezésű városi versenyek</i>			
<i>Verseny megnevezése</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Felkészítő tanár</i>	<i>Megjegyzések</i>
Városi nyelvbúvár vetélkedő 2024. november 14.	1-4.	Körmendi Istvánné Körmendi Kata	
Megszólal a képzelet 2024. november 21.	5-8.	Kropokné Kiss Éva Schlettné Kiss Tímea Herczeghné G Zsuzsa Pécsváradi Andrea	
<i>Külsős versenyek</i>			
<i>Verseny megnevezése</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Felkészítő tanár</i>	<i>Megjegyzések</i>
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	5-8.	magyar szakos kollégák; Kropokné Kiss Éva Pécsváradi Andrea Schlettné Kiss Tímea Patkó Edina Véghné Szalai Katalin A tanítók	
Kazinczyról elnevezett „Szép magyar beszéd” verseny	5-8.		
Városi versíró verseny	5-8.		
Házi helyesírási verseny	1-4.		
Vers- és prózamondó verseny házi	5-8.		
Iskolai szépolvasási verseny (alsó tagozat)	1-4.		
Iskolai szépíró verseny (alsó tagozat)	1-4.		
Iskolai matematika verseny			
Sárberki Iskola rovásíró versenye	5-8	Schlettné Kiss Tímea	
Nyitott kapuk verseny	5-8.	Ácsi Gizella	
A „Tiszán innen Dunán túl” népdaléneklési verseny	7-8.	Sándor Edit	
Kőrösi Iskola Városi Népdaléneklési versenye	5-8.		
Kodály Iskola Zenei műveltségi vetélkedő	7-8.		
„VAKER” játékos kompetenciaalapú csapatverseny	1-4.	Zeke-Juhász Emőke tanítók	
Sárberki Ált. Isk. angol és német nyelvtani versenye	5-8.	nyelvszakos kollégák Rüff Gizella Téglás Nóra Veres Fruzsina	
Dózsa György Ált. Isk. német nyelvű versenye	5-8.		
Váci Mihály Ált. Isk. angol nyelvi versenye	5-8.		
ELC angol nyelvi verseny (MM Publications Kiadó)			
FOX angol nyelvi verseny (MM Publications Kiadó)			
Kölcsey Ált. Isk. német mesemondó versenye	5-8.		

<i>Saját szervezésű városi versenyek</i>			
<i>Verseny megnevezése</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Felkészítő tanár</i>	<i>Megjegyzések</i>
Kölcssey Ált. Isk. anyanyelvi verseny	5-8.	Kropokné Kiss Éva Pécsváradi Andrea Schlettné Kiss Tímea	
Bolyai iskola levelezős versenye	2-8.	Osztálytanítók Pörtl Ágnes	
Kalmár László Matematika Verseny (TIT)	5-8.		
Óvárosi Általános Iskola Városi Kémia Verseny	7-8.	Csala Csilla	
Környezetvédelmi verseny 3. 6. oszt. (levelezős Óvárosi Ált. Isk)	5-6.	Osztályfőnökök	
Környezetvédelmi verseny 5.-8. oszt.(Jókai Isk.)	5-8.	Ácsi Gizella Csala Csilla	
4 elem meg én	7.-8. évfolyam	Ácsi Gizella Csala Csilla	
Energiasuli	7.-8.		
Sárberki Iskola informatika versenye	7-8.	Herzegné Goldschmidt Zsuzsanna	
Nagy Digitális Kaland	3-6.		
Gábor Dénes Számítástechnikai emlékverseny	5-8.		

3.7. Iskolai sportkör szakmai programja

A 2024/2025-ös tanévben a sportköri foglalkozások tervezésekor figyelembe vesszük a járványügyi helyzet alakulását. A sportversenyek megrendezhetősége, a foglalkozások megtartása nagymértékben függ az aktuális helyzettől, központi intézkedésektől. Jelen pillanatban működtetjük a foglalkozásokat. ISK keretén belül a következő sportágakat művelhetik diákjaink: labdarúgás, kézilabda, erobik, játékos sorverseny.

Ebben a tanévben kézilabda és labdarúgás, aerobik, játékos sorverseny sportkörökben szeretnénk sportolási lehetőséget nyújtani iskolánk diákjainak, valamint helyt adunk az MLSZ és a TSC tehetségközponti feladatmegvalósításának. Az általunk focis osztályoknak nevezett tanulóközösségek heti öt testnevelés órájából 2-2 órát (hétfőn és pénteken) szakedzők tartanak teljes osztályszinten, ahol mindenkit a képességeinek megfelelő fejlesztésben részesítenek, és nem csak a labdarúgásra orientáltak.

A kézilabda sportágban a következő versenyeken veszünk részt, amennyiben lesz erre lehetőségünk:

-Körzeti, megyei, országos Diákolimpián a III. és a IV. fiú korcsoportban

A labdarúgás sportágban a következő versenyeken tervezzük a részvételt:

-Városi, megyei, területi Diákolimpián az I.-II.-III.-IV. korcsoportban

- A Bozsik labdarúgó program őszi-téli-tavaszi fordulójában

Mezei futóverseny megyei, országos Diákolimpia III. IV. korcsoport

Ezekben a sportágakon kívül a tanulóink számára a következő sportágakban tervezzük az idei tanévben az indulást:

atlétika; futsal; úszás; judo, ökölvívás

rövidpályás gyorskorcsolya

taekwondo

kézilabda; röplabda

A felsorolt sportágakban a felmenő rendszerű diákolimpiai versenyrendszerben szeretnénk versenyeztetni iskolánk tanulóit (városi, megyei, területi, országos versenyeken).

Meggyőződésünk ugyanis, hogy a sport nem elvesz, hanem éppen ellenkezőleg ad! Többek között rendszerezettséget, fegyelmezettséget, kitartást. Nemcsak a testet edzi, de fejleszti az összpontosításra való képességet, s ezáltal hozzásegít a koncentráltabb tanuláshoz és a jobb tanulmányi eredmények eléréséhez egyaránt. Ennek tükrében reméljük minden tanulóink megtalálja számára azt a sportot, mely örömet jelent számára, és amelyben a legjobb eredményeket lesz majd képes elérni. A sport szeretete összekovácsolja csapatainkat, sportolóinkat.

28.sz. táblázat: Sport versenyek a 2024/2025. tanévben

<i>Verseny megnevezése</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Felkészítő tanár</i>	<i>Megjegyzések</i>
Sportágválasztó	5-8.	Sirkó András	
Magyar diáksport napja	1-8.	Szabó Vivien	
Mezei futóverseny	1-8.	Csapó Levente	
Csillagszóró játékos sport vetélkedő Móra Iskola	4-8	Roncsek Boguszlava	
Versenyeztetés a Diákolimpia keretén belül különböző sportágakban.	1-8.	Ácsi Gizella Sirkó András Szabó Vivien Csapó Levente	
Bozsik Labdarúgó Iskolai Programban való részvétel.	1-6.	TSC edzők Józan Péter	
Kézilabda	5-8.	Csapó Levente	
Óvárosi Iskola Városi tűzharcbajnokság	1-4.	Roncsek Boguszlava	

3.8. Intézményi tanulmányok alatti vizsgák

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2025. augusztus 26.
- osztályozó vizsga: 2025. január 07-10.; 2025. június 09-12.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott, ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

3.9. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt (országos és a szegedi) mérések:

Tanév végi kimeneti mérések az OH által működtetett informatikai felületen

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv (angol, német), három mérési napon.

Határidők:

A mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat rögzítjük.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők Epresi Andrea; Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna, Patkó Edina, Schlettné Kiss Tímea; Dózsa Monika tagintézmény-igazgató

a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024. szeptember 16-26-ig, elektronikus felületen, Szegedi Egyetem

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke és tanítója: Patkó Edina, Epresi Andrea

b) 8. évfolyam pályaválasztását megalapozó kompetenciák mérése OPM mérés a POVI program segítségével:

Határidő: 2024. szeptember 17- október 09.

Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei: Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna, Kropokné Kiss Éva

c) MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport Partner Iskola, Szegedi Iskolai Longitudinális Program, Szegedi Tudományegyetem Oktatáslméleti Kutatócsoport diagnosztikus mérések fejlesztése online mérés (szövegértés, matematika, természettudományok)

Folyamatosan, az egyetem beosztása szerint október-november, március-április; április-május

Felelős: Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NETFIT mérés az 5- 8. évfolyamokon

Időtartam: 2025. január 09. és május 09 között

Eredmények feltöltése: 2025. május 23.

Felelős: Szabó Vivien, Sirkó András; Csapó Levente

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

29.sz. táblázat: Pályázatok

	<i>feladat / esemény</i>	<i>felelős</i>	<i>határidő</i>	<i>eredményességi mutató</i>
Folyamatban lévő projektek				
Határtalanul pályázat	2025. május	Schlettné Kiss Tímea	beadott	nagyon pozitív
Benyújtott pályázatok				
Komárom-Esztergom Megyei Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány Őszi színház- és hangverseny-látogatás	2024.szeptembe r	Sándor Edit		
Fenntartási időszakban lévő projektek				
KAP	tanulók motivációjának emelése	teljes tantestület		

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

4.2. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év augusztus hó 30. napján tartott tanévnyitó értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

.....

Csala Csilla
jegyzőkönyv vezető nevelőtestületi tag

(Mellékelve az értekezlet jegyzőkönyve: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Intézményvezető

A 2024/2025. évi tanév munkatervét az igazgató jóváhagyta.

Kelt: Tatabánya, 2024. év szeptember 16.

.....

Balázsne Jaczkó Krisztina
igazgató

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó. 16. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tatabánya, 2024. év szeptember 16.

.....

Riedel Sógor Csilla
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Tatabánya, 2024. év szeptember 16.

.....

Zeke-Juhász Emőke
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tatabánya, 2024. év szeptember 16.

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során megismerte **az iskolai sportkör szakmai programját**, a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Tatabánya, 2024. év szeptember 16.

.....

Zeke-Juhász Emőke
diákönkormányzat képviselője

MELLÉKLET
FÜGGELÉK

MUNKATERV

**Kodály Zoltán Általános Iskola és AMI
Herman Ottó Általános Iskolája**

Tatabánya

Tagintézmény munkaterve

a

2024/2025-ös tanévre



Készítette:

Tatabánya, 2024. szeptember 15.



Dóza Monika
Dóza Monika
tagintézmény-igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

4.2. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év augusztus hó 30. napján tartott tanévnyitó értekezletén megtárgyalta és elfogadta.



Csala Csilla
jegyzőkönyv vezető nevelőtestületi tag

(Mellékelve az értekezlet jegyzőkönyve: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Intézményvezető

A 2024/2025. évi tanév munkatervét az igazgató jóváhagyta.

Kelt: Tatabánya, 2024. év szeptember 16.



Balázsne Jaczkó Krisztina
igazgató

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó. 16. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tatabánya, 2024. év szeptember 16.



Riedel Sógör Csilla
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Tatabánya, 2024. év szeptember 16.



Zeke-Juhász Emőke
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tatabánya, 2024. év szeptember 16.



szülői szervezet (közösség) képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során megismerte **az iskolai sportkör szakmai programját**, a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Tatabánya, 2024. év szeptember 16.

..... Zeke-Juhász Emőke

Zeke-Juhász Emőke
diákönkormányzat képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. 1. sz. melléklet A pedagógusok teljesítményértékelésének tagintézményi szabályzata

A mellékletek inntől külön fájlban találhatóak fájl név:

(Herman_munkaterv_mellékletek_összefűzött_2024_2025)

2. 2. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet Reál munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet Alsós és KAP munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
6. 6. sz. melléklet Önértékelési munkaterv
7. 7. sz. melléklet Ökoiskola munkaterv
8. 8. sz. melléklet Ifjúságvédelmi munkaterv
9. 9. sz. melléklet Iskolai könyvtár munkaterve
10. 10. sz. melléklet ISK szakmai programja
11. 11. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkatervezet
12. 12. sz. melléklet Iskolai Eseménynaptár

1.sz. Melléklet:



A Kodály Zoltán Általános Iskola és AMI Herman Ottó Általános Iskolája

A pedagógusok teljesítményértékelésének tagintézményi szabályzata

2024/2025-ös tanév

Tatabánya, 2024. szeptember 16.

2024/2025

A pedagógusok teljesítményértékelésének tagintézményi szabályzata



Kodály Zoltán Általános Iskola és AMI
Herman Ottó Általános Iskolája

Kodály Zoltán Általános
Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola
Herman Ottó
Általános Iskolája

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.** valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet.**

A szabályzat tartalmazza:

Kodály Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Herman Ottó Általános Iskolája pedagógusainak és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozóinak teljesítményértékelési szabályait.

Készítette:

Tatabánya, 2024. szeptember 15.

Balázné Jaczkó Krisztina
igazgató

Dózsa Monika
tagintézmény-igazgató

TARTALOM

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése	39
2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása.....	3
3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre.....	41
4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje.....	42
5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben	6
6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába	8
7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése.....	10
8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése	10
9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után.....	11

4.3. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint *a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.* Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával *a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan kell értékelni.* A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

4.4. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe *közreműködőként* bevonható legyen a tagintézmény-igazgató, az, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozzuk meg:

- a tagintézmény-igazgató)
- i, a tagintézmény-igazgató helyettes
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője vagy – amennyiben az informatikai rendszer erre lehetőséget biztosít – munkaközösség-vezetői.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit az igazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.

4.5. 3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egydi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk egyedi intézményi értékelési szempontjaként a tanulói esélyegyenlőség előre mozdítását szolgáló intézkedések keretében az intézményi fejlesztési és cselekvési tervben a 2024/2025. tanévre tervezett intézkedések ütemezetten történő megvalósítását határozzuk meg. A pedagógusok esetében a tanulók fejlesztésének érdekében végzett nevelési-oktatási feladatok (ide értve a tanórákon és a tanórákon kívüli nevelés során végzett feladatokat is) mennyiségét és minőségét értékeljük. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak (ilyen kolléga nincs a tagintézményben) esetében az e foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében és lezárásában végzett feladatokat értékeljük.

4.6. 4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékeli. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélok legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni.* A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélok rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettséggként rendelem el.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az igazgató kikérheti az értékelendő személyről a szülők, tanulók véleményét is. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők véleményét az általános iskola 1-8. évfolyamán tanító pedagógusok esetében,* – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint járunk el.

A szülők és tanulók véleményének beszerzése lehetőség, nem szükségszerű; alkalmazása esetén biztosítani kell a véleményezők anonimizálását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezők személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban, ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokot kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk a kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokra, a

munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy első vagy egy nyolcadikos osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),

- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
 - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
 - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
 - egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.
- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2024. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a tanárban, illetőleg az eKRÉTA rendszerben megküldi az érintetteknek. 2024. szeptember 16-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslatukat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.*

4.7. 5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1. zárása 2025. május 30. napja.

Az ebben a tanévben/nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- a tagintézmény-igazgatója (a fenntartó megbízottjának és az igazgató közreműködésével)
- a tagintézmény-igazgató helyettes; munkaközösség-vezetők
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező 20 további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),
- a tagintézménynek nincs pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott iskolatitkára, illetőleg egy pedagógiai asszisztense.

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben /nevelési évben értékelendő személyek száma **24 fő**. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg*. Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását, valamint a munkavégzés megbízhatóságát, határidők betartását* amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák/foglalkozások látogatásával és március 1-jéig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezetőt, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt/munkaközösség-vezetőket bízunk meg. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelöltem azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

1.sz. táblázat Az értékelt személy és az értékelő vezető a 2024/2025-ös tanévben

Sorszám	Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő vezető	Közreműködő
1.	Ácsi Gizella	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Schlettné Kiss Tímea
2.	Czéna Lászlóné	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Patkó Edina
3.	Csala Csilla	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Schlettné Kiss Tímea	Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna
4.	Dózsa Monika	Balázné Jaczkó Krisztina; fenntró képviselője	Csala Csilla	Schlettné Kiss Tímea	Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna
5.	Epresi Andrea	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Patkó Edina
6.	Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Schlettné Kiss Tímea
7.	Kaposvolgyi Judit Katalin	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Epresi Andrea
8.	Kisné Bencze Judit	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Patkó Edina
9.	Körmendi Istvánné	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Epresi Andrea
10.	Kropokné Kiss Éva	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Schlettné Kiss Tímea
11.	Patkó Edina	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Epresi Andrea
12.	Pécsvárad Andrea	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Schlettné Kiss Tímea
13.	Popovics Ivett	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Patkó Edina
14.	Pótl Ágnes Katalin	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna
15.	Ramocsáné Ötvös Zsuzsanna	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Epresi Andrea
16.	Riedel-Sógor Csilla	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Patkó Edina
17.	Roncsek Boguslawa	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Epresi Andrea
18.	Rüff Gizella	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Schlettné Kiss Tímea
19.	Sándor Edit	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Schlettné Kiss Tímea
20.	Schlettné Kiss Tímea Ramóna	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna
21.	Sirkó András	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna
22.	Téglás Nóra	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Schlettné Kiss Tímea
23.	Véghné Szalai Katalin Erika	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Patkó Edina
24.	Zeke-Juhász Emőke	Balázné Jaczkó Krisztina	Dózsa Monika	Csala Csilla	Epresi Andrea

Az értékelő vezetők beosztása:

Balázné Jaczkó Krisztina igazgató; Dózsa Monika tagintézmény-igazgató; Csala Csilla tagintézmény-igazgató helyettes, munkaközösségvezetők: Epresi Andrea, Herczegné Goldschmidt Zsuzsanna, Patkó Edina, Schlettné Kiss Tímea

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja*. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízta meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

Intézményünkben nincs ilyen alkalmazott.

A jogszabályi rendelettel összhangban a 2. sz. táblázat tartalmazza az általunk meghatározott mérőföldköveket a teljesítményértékelésben.

2.sz. táblázat A TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos időpontok a 2024/2025-ös tanévben

<i>Határidő</i>	<i>A teljesítményértékelés folyamatának feladatai, tevékenységei</i>
2024. augusztus 25-ig	a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
2024. augusztus 26-ig	a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
2024. augusztus 30-ig	a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
2024. augusztus 31-ig	a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
	az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
2024. szeptember 1.	a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
2024. szeptember 16-ig	a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
2024. szeptember 23-ig	a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
2024. szeptember 30-ig	az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
2024. október- 2025. március	a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
2025. március 1-től	az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását, valamint a munkavégzés megbízhatóságát, határidők betartását kell ellenőrizni
2025. május 31	a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
2025. június 15	a teljesítményértékelési időszak záró napja,
2025. június 30-ig	a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

4.8. 6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkaközösség-vezetők)
- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösségvezetőt vagy munkaközösség-vezetőket)
- az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni.

Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti, (de nem kell) az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veheti.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet*, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít*, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot*.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

2.sz. táblázat A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete szerint

Sorszám	Szempont megnevezése pedagógusok számára	Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

3. sz. táblázat: A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete szerint:

Sorszám	Szempont megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára	Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

4.9. 7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató-helyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója.

4. sz. táblázat: A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete szerint:

Sorszám	Szempont megnevezése pedagógusok számára	Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

4.10. 8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycéloknak, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

4.11. 9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Az igazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.

A Púétv. 98. § (3) 2024. május 11-i hatályba lépéssel úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a Púétv. 98. § (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor *a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv – keretein belül* a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény *a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg*. Tekintettel arra, hogy az illetménysávok alsó és felső határát a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése határozza meg, a Púétv. most idézett, 2024. május 11-től érvényes rendelkezése szerint az értékeltek illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a Korm. rendelet 88/A. §-ban meghatározott összeg, azaz Pedagógus I. fokozat esetében 538 eFt, Pedagógus II. fokozat esetében 555 eFt, Mesterpedagógus fokozatnál 630 eFt, míg Kutatótanár fokozat esetében pedig 750 eFt. Ezek az alsó határok a 2025-ös naptári évben természetesen módosulhatnak.

A Kormányrendeletben meghatározott illetménysáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét. Arra azonban van lehetőség, hogy a munkáltató a pedagógus illetményét a teljesítményértékelés lezárása előtti illetményéhez képest – a teljesítményértékelés eredményének figyelembe vételével – alacsonyabb mértékben határozza meg. *A Púétv. 160. § (7) bekezdésének rendelkezése szerint azonban a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.*

Jelen szabályzatot az intézmény igazgatója a nevelőtestülettel 2024. augusztus 30-án ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózatán. *Ez a szabályzat, mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követően, azaz 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.*

Tatabánya, 2024. augusztus 30.

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.** valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet.**

A szabályzat tartalmazza:

Kodály Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Herman Ottó Általános Iskolája pedagógusainak és pedagógus
szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül
segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozóinak
teljesítményértékelési szabályait.

Készítette:

Tatabánya, 2024. szeptember 15.


Balázsne Jaczkó Krisztina
igazgató




Dózsa Monika
tagintézmény-igazgató

Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2024/2025. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

A Kodály Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Herman Ottó Általános Iskolája 2024/2025. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. október¹¹


Vereckei Judit
Vereckei Judit
tankerületi igazgató